

Частное общеобразовательное учреждение

«Лицей «Истоки»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ЧОУ «Лицей «Истоки»

Степанова О.Ф.

приказ № 13 от 11.05 2023 г.



**Положение  
о дежурстве в ЧОУ «Лицей «Истоки»**

г. Ревда  
2023 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о дежурстве (далее – Положение) по ЧОУ «Лицей «Истоки» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 26 мая 2021 года), а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 1.2. Данное Положение определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в Учреждении, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и обучающихся.
- 1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся.
- 1.4. Дежурство обучающихся является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.5. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:
  - дежурные классные руководители 2 -11-х классов;
  - обучающиеся 2 -11 классов.
- 1.6. Дежурство осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкциям и правилам для обучающихся, а также графику дежурства, составленному заместителем директора по воспитательной работе и утвержденному директором Учреждения.
- 1.7. За каждым классом закреплён один день недели.
- 1.8. С 8.15 до 15.30 дежурство обучающихся организует и контролирует классный руководитель дежурного класса.
- 1.9. Дежурный классный руководитель распределяет посты между детьми. Проводит инструктаж, объясняя права и обязанности дежурного на каждом посту, принимает непосредственное участие в дежурстве совместно с обучающимися.
- 1.10. Все учащиеся Учреждения должны беспрекословно выполнять требования дежурного классного руководителя и дежурных учащихся.
- 1.11. Общее руководство и контроль за дежурством по Учреждению осуществляет администрация в лице заместителей директора Учреждения.
- 1.12. Все нарушения, выявленные за время дежурства, дежурный учитель записывает в журнале дежурства по Учреждению.
- 1.13. Итоги дежурства подводятся ежедневно в 15.30 при передаче следующему дежурному классному руководителю.
- 1.14. Дежурные обучающиеся имеют отличительный знак, утвержденный Советом лицея — бейджи.

## 2. Цели и задачи дежурства

- 2.1. Дежурство организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности Учреждения, включающих в себя:
  - безопасное функционирование здания и оборудования;
  - поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
  - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
  - отсутствие в Учреждении посторонних лиц и подозрительных предметов;



- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;
  - соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.
- 2.2. Основными задачами дежурства являются:
- привлечение обучающихся к самоуправлению ;
  - воспитание у обучающихся бережного отношения к имуществу лица;
  - воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях;
  - развитие культуры взаимоотношений и чувства ответственности, развитию навыков самоконтроля;
  - воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

### **3. Права и обязанности дежурных**

#### **Обязанности, права дежурного классного руководителя**

##### **3.1. Дежурный классный руководитель дежурного класса обязан:**

- провести инструктаж для обучающихся дежурного класса, провести распределение обучающихся по постам;
- начать дежурство за 15 минут до начала первого урока;
- в течение учебного процесса, во время каждой перемены, осуществлять контроль за дежурством на закрепленных постах, обеспечивая порядок и соблюдение обучающимися правил поведения;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися;
- после окончания дежурства проверить состояние всех площадок.

##### **3.2. Дежурный классный руководитель дежурного класса имеет право:**

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжение обучающимся;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность;
- представлять обучающихся образовательной организации к поощрению;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;
- обращаться за помощью к администрации Учреждения.

#### **Обязанности и права дежурных обучающихся**

##### **3.3. Обязанности дежурных обучающихся:**

- прибыть за 15 минут до начала занятий, принять свой пост, проверив состояние закрепленной площадки;
- предотвращать случаи нерадивого отношения к имуществу, нарушение дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи имущества лица немедленно ставить в известность дежурного классного руководителя или администрацию Учреждения;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке;
- следить за порядком и чистотой на площадках ;
- пресекать сквернословие на территории Учреждения;
- перед началом занятий совместно с дежурным классным руководителем проверять вторую (сменную) обувь у обучающихся. Со звонком на первый урок дежурные уходят на занятия;
- по окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество организации дежурства за день.

#### 5.4. Дежурные обучающиеся имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту, сохранность имущества Учреждения;
- пресекать конфликтные ситуации между учащимися;
- обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Учреждения;
- вносить предложения по организации дежурства в Учреждении.

#### 4. Порядок организации дежурства обучающихся и обязанности дежурных на площадках.

4.1. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен. Дежурный обучающийся должен знать:

- свои обязанности;
- правила поведения обучающихся;
- расписание звонков;
- фамилии, имена, отчества работников, администрации, преподавателей школы;

#### 4.2. Распределение постов, задачи

Посты	Задачи дежурных
Пост № 1 Главный вход в лицей (2 чел.)	Мониторинг опозданий на уроки, сменной обуви и ношения официально-делового стиля одежды
Пост № 2 Около мужского туалета и лестница до 2 этажа. (2 чел.)	Следить за порядком в туалете и коридоре.
Пост №3 Холл 2 этажа со стороны столовой (2чел.)	Следить за порядком в коридоре.
Пост №4 Столовая (2 чел.)	Следить за уборкой посуды, пресекать нарушения, не допускать учащихся в столовую в верхней одежде и с грязными руками.
Пост №5 Около женского туалета и лестница до 2 этажа (2 чел.)	Следить за порядком и чистотой на посту.
Пост №6 Раздевалка (2 человека)	Следить за порядком и чистотой на посту

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.